**ZAWIADOMIENIE**

**o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych**

**(adaptacja wzoru PB-12)**

Dla inwestycji realizowanych z 4 egzemplarzami projektu budowlanego – w przypadku, gdy  
decyzja obejmowała zatwierdzony projekt budowlany (na podstawie przepisów sprzed 19  
września 2020r.

|  |
| --- |
| Podstawa prawna: Art. 41 ust. 4 w zw. z ust. 4b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.) w zw. z art. 27 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 471 ze zm.)\* |

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2)): ……………………………………………….……………...…………………

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIU** |

Nazwa organu wydającego decyzję (przyjmującego zgłoszenie): …………………………….. …………………………………………………………………………………………………………… Nr decyzji: ………....………………………….. Znak sprawy: ……………………………………… Data wydania decyzji (złożenia zgłoszenia): ……………..………………………………………… Rodzaj i zakres robót objętych decyzją (zgłoszeniem): ………..………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. ZAMIERZONY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH** |

Termin: …………………………………………………………………………………………………...

|  |
| --- |
| **6. DANE KIEROWNIKA BUDOWY** |

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **7. DANE INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO1)** |

Wypełnia się, jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego został ustanowiony.

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Kopia zaświadczenia o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
* Kopia decyzji o nadaniu kierownikowi budowy uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności.
* Kopia zaświadczenia o wpisie inspektora nadzoru inwestorskiego na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
* Kopia decyzji o nadaniu inspektorowi nadzoru inwestorskiego uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności.
* Oświadczenie lub kopia oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
* Oświadczenie lub kopia oświadczenia projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

|  |
| --- |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zawiadomienia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub inspektorów nadzoru inwestorskiego dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub inspektorów nadzoru budowlanego dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

   **Zostałem poinformowany, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia2016r. (dalej zwanym RODO):**

   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krotoszynie  
   2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@pinbkrotoszyn.pl , lub pisemnie na adres: 56 Pułku Piechoty Wielkopolskiej 10A, 63-700 Krotoszyn  
   3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo budowlane i o statystyce publicznej.  
   4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

   5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:  
   a) dostępu do swoich danych osobowych,  
   b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,  
   c) żądania usunięcia danych, gdy:  
   • dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane  
   • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,  
   d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:  
   • osoby te kwestionują prawidłowość danych,  
   • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,  
   • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do  
   ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  
   6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
   7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych uniemożliwia weryfikację złożonych przez Panią/Pana informacji.  
   8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. [↑](#endnote-ref-2)